



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ahnatal ist zum **1. September 2022** eine Stelle als

Mitarbeiter*in (m/w/d) auf dem Bauhof

neu zu besetzen.

Die Gemeinde Ahnatal ist eine interessante und beliebte, durch eine Vielzahl von Vereinen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen geprägte Wohngemeinde mit rund 8.000 Einwohnern im Landkreis Kassel.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine **unbefristete Vollzeitbeschäftigung**. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD) und den diesen ergänzenden oder ersetzenden Tarifverträgen in der jeweils für den Arbeitgeber geltenden Fassung.

Die Vergütung entspricht Entgeltgruppe 5 TVöD.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- aktive Mitarbeit innerhalb des Bauhofteams bei der Bewirtschaftung und Unterhaltung der kommunalen Infrastruktur (wie z.B. Straßen, Wege, Grünflächen, Spielplätze, kommunale Gebäude)
- Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der allgemeinen Verkehrssicherungspflicht (z.B. Abwicklung des Winterdienstes) und der Arbeitssicherheit

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Elektriker/in bzw. Gärtner/in
- flexible, selbständige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise; hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein sowie Durchsetzungsvermögen und soziale Kompetenz sowie Bürgerfreundlichkeit
- Führerschein der Klasse C oder CE (alt Klasse 2) beziehungsweise die Bereitschaft, diesen im Rahmen der Probezeit zu erwerben
- Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung einschließlich Qualifizierungsmaßnahmen

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Ahnatal verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 08. Juni 2022** an folgende Adresse richten:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Ahnatal,
Wilhelmsthaler Str. 3, 34292 Ahnatal.**

Gern können Sie sich auch per E-Mail an Personalservice@ahnatal.de bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF-Datei zu.

Für weitere Auskünfte steht der Fachbereich Zentrale Dienste- Personalservice unter der Tel.: 05609/ 628-111/-112/-113 gerne zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalnachweise einzureichen. Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.