

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ahnatal ist zum 01. September 2022 eine **Ausbildungsstelle** für den Ausbildungsberuf

Verwaltungsfachangestellter (m,w,d) - Fachrichtung Kommunalverwaltung -

neu zu besetzen.

Wenn Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit suchen und gerne mit anderen Menschen zusammen arbeiten, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Gemeinde Ahnatal ist eine interessante und beliebte, durch eine Vielzahl von Vereinen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen geprägte Wohngemeinde mit rund 8.000 Einwohnern im Landkreis Kassel.

Die Berufsausbildung dauert drei Jahre. Während der fachpraktischen Ausbildung werden Sie in verschiedenen Fachbereichen der Gemeindeverwaltung eingesetzt. Dabei lernen Sie allgemeine Verwaltungstätigkeiten und die vielfältigen Aufgaben einer Kommunalverwaltung kennen. Die theoretische Ausbildung erfolgt in der Berufsschule bzw. im Verwaltungsseminar Kassel.

Das Ausbildungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Berufsbildungsgesetzes und des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Anforderungen:

- mindestens mittlerer Bildungsabschluss oder Erwerb dieser Qualifikation bis zum Einstellungstermin
- Kenntnisse im Umgang mit dem PC sowie mit Office-Standardsoftware
- guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck sowie sicheres und korrektes Auftreten
- Interesse für schreibende Tätigkeiten, Büro- und Verwaltungsarbeit, Datenverarbeitung sowie an Rechtskunde und Rechtsanwendung

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Ahnatal verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 31. Oktober 2021** an folgende Adresse richten:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Ahnatal,
Wilhelmsthaler Str. 3, 34292 Ahnatal.**

Gern können Sie sich auch per E- Mail an personalservice@ahnatal.de bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF- Datei zu.

Für weitere Auskünfte steht der Fachbereich Zentrale Dienste- Personalservice unter der Tel.: 05609/ 628-112 gerne zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalnachweise einzureichen. Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.