

Anmietung der Blockhütten am Bühl und Tanzeplatz

Sehr geehrte Interessentin, sehr geehrter Interessent!

Sie interessieren sich für die Anmietung der Blockhütte Bühl. Hierzu möchten wir Ihnen ein paar Informationen geben.

A.) wie lauten die Nutzungszeiten?

Die Blockhütte steht jeweils von 11 Uhr bis 10 Uhr am Folgetag zur Verfügung.

B.) wie hoch ist das Nutzungsentgelt?

Das Nutzungsentgelt beträgt je Nutzungstag

- a) für ortsansässige Bürgerinnen und Bürger 100,00 €
- b) für vereinsinterne Veranstaltungen 70,00 €
- c) für Schulklassen und Jugendgruppen der Vereine 60,00 €

Bei Ortsfremden erhöht sich die jeweilige Gebühr um 50 %.

Es wird während der Nutzung eine Kautionshöhe von 120,00 € erhoben, die Sie bei einwandfreier Rückgabe wieder zurück erhalten.

C.) wie miete ich die Blockhütte an?

Für die Nutzung ist ein Antrag zu stellen.

Dies machen Sie bitte wie folgt:

- 1.) Reservieren Sie den Termin telefonisch unter der Nummer 05609 628-200.
- 2.) Füllen Sie den anliegenden Antrag aus, unterschreiben diesen und schicken diesen an die Gemeinde Ahnatal, Bürgerbüro, Wilhelmsthaler Straße 3, 34292 Ahnatal – oder per Fax 05609 628-114 oder gerne eingescannt per eMail an info@ahnatal.de
- 3.) Überweisen Sie bitte das Nutzungsentgelt auf das Konto bei der Gemeindekasse
- 4.) Ist das Benutzungsentgelt überwiesen, dann schicken wir Ihnen den gegengezeichneten Antrag zurück – das Nutzungsverhältnis ist damit zu Stande gekommen.
- 5.) Den Termin zur Übergabe vereinbaren Sie bitte mit unserer Frau Wegmann, Telefon 05609 809626 oder 0177 7476484. An diese entrichten Sie dann in bar die Kautionshöhe, die Sie nach einwandfreier Rückgabe in bar zurück erhalten.

Bitte beachten Sie die Nutzungsbestimmungen im § 2 der Benutzungsordnung; insbesondere die Bestimmungen zum Lärmschutz!

Gerne stehen wir für Ihre Fragen zur Verfügung.

Ihre Gemeinde Ahnatal

Antrag auf Benutzung der Blockhütte

Blockhütte am Bühl in Weimar

Blockhütte Tanzeplatz in Heckershausen

Antragstellende Person mit Anschrift:

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Email: _____

Datum und Uhrzeit (von – bis) der Veranstaltung:

von _____

Uhr bis _____

Uhr

Veranstaltungszweck:

Vereins-/Verbandsveranstaltung Familienfeier Sonstige (nähere Erläuterung)

Die Benutzungsordnung – insbesondere die Bestimmungen zum Lärmschutz in § 2 – habe ich zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass das Nutzungsverhältnis erst mit Zahlung des Nutzungsentgeltes sowie der durch die Gemeindeverwaltung unterzeichneten Genehmigung zustande kommt.

.....
Unterschrift des Benutzers

Der Gemeindevorstand

Ahnatal, den _____

Genehmigung

- 1.) Die Genehmigung gilt als Überlassungsvertrag.
- 2.) Die Benutzungsordnung ist zu beachten.
- 3.) Nach Zahlung des Nutzungsentgeltes gilt der Überlassungsvertrag als zustande gekommen.
- 4.) Die Kautionshöhe von **120,00 €** ist vor der Veranstaltung bei Schlüsselübergabe bei dem/der Verwalter/in zu entrichten. Im Anschluss an die Veranstaltung wird bei ordnungsgemäßer Übergabe die Kautionshöhe erstattet.
- 5.) Weitere Auflagen, Bedingungen und Hinweise:
 siehe Beiblatt

Nähere Einzelheiten (Schlüsselübergabe, Kautionshöhe u.Ä.) sind mit der Verwalterin der Blockhütte, Frau Wegmann, Tel. 05609/809626 oder 0177/7476484, abzusprechen.

Im Auftrage:

Verteiler: Antragsteller/in ♦ Verwalter/in ♦ Bürgerbüro