



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ahnatal ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine neu geschaffene Stelle als

Hauptamtlicher Gerätewart (m,w,d) in Vollzeit (39 Std./Woche)

zu besetzen.

Die Gemeinde Ahnatal ist eine interessante und beliebte, durch eine Vielzahl von Vereinen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen geprägte Wohngemeinde mit rund 8.000 Einwohnern im direkten Umland der Stadt Kassel.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**. Die Vergütung entspricht der **Entgeltgruppe 7 TVöD**.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Prüfung und Instandsetzung der feuerwehrtechnischen Ausrüstungen und Gerätschaften nach den einschlägigen Vorgaben der DGUV,
- Wartung, Pflege und Unterhaltung der Fahrzeuge und Geräte,
- Bestandskontrolle der feuerwehrtechnischen Gebrauchs- und Verbrauchsgüter (EDV-unterstützt),
- Prüfung der Brandschutztüren und -tore sowie der Feststellanlagen nach DIN EN 14639,
- Prüfung der kommunalen Rauchwarnmelder nach DIN 14676,
- Teilnahme am Übungs- und Einsatzdienst (insbesondere der Tagesalarmbereitschaft),
- Sicherheitsbeauftragter (m,w,d)
- Betrieblicher Brandschutzbeauftragter (m,w,d)

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem haustechnischen Beruf, vorzugsweise Elektriker (m,w,d) bzw. Elektroniker (m,w,d)
- abgeschlossene Ausbildung zum Gruppenführer nach FwDV 2
- abgeschlossene Ausbildung zum Maschinisten nach FwDV 2
- Fahrerlaubnis der Klasse CE
- Volle Atemschutztauglichkeit gem. Untersuchungsgrundsatz nach G 26.3
- sofern noch nicht vorhanden, Bereitschaft zum Erwerb der Qualifikation zum Gerätewart (m,w,d) und zum Atemschutzgerätewart (m,w,d), sowie der sonstigen für die Tätigkeit erforderlichen Fähigkeiten
- selbstständige, engagierte und zielstrebige Arbeitsweise

Unser Angebot an Sie:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit

- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Belange, Gleitzeit
- Tarifbindung, sowie 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, kostenlose Parkplätze

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **25. November 2022** an folgende Adresse richten:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Ahnatal,
Wilhelmsthaler Str. 3, 34292 Ahnatal.**

Gern können Sie sich auch per E-Mail an Personalservice@ahnatal.de bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF- Datei zu.

Für weitere Auskünfte steht der Fachbereich Zentrale Dienste- Personalservice unter der Tel.:05609/ 628-112 oder -113 gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie keine Originalnachweise ein. Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Weitere Informationen:

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir verfolgen das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.