

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ahnatal ist im **Kindergarten Königsfahrt** zum **nächstmöglichen Termin** die Stelle als

Kindergartenleitung (m/w/d)

neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitbeschäftigung**. Das Beschäftigungsverhältnis sowie die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Der Kindergarten Königsfahrt im Ortsteil Weimar ist eine 6-gruppige Ganztageeinrichtung mit Mittagessen, in der Kinder vom ersten Lebensjahr bis zum Schuleintritt in 4 Mini- bzw. Maxi-gruppen, einer Krippengruppe und der Außengruppe in der Helfensteinschule betreut werden. Die pädagogische Arbeit wird geprägt durch das Konzept der Teilöffnung.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Pädagogische und organisatorische Gesamtleitung
- Fachliche und persönliche Führung der Mitarbeiter/innen
- Weiterentwicklung der Konzeption und fachlichen Standards
- Tätigkeiten im Gruppendienst bei teilweiser Freistellung für Leitungsaufgaben
- Zusammenarbeit mit den Eltern, Team und dem Träger
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit und Präsentation der Einrichtung nach außen in Absprache mit dem Träger

Für die vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit werden erwartet:

- abgeschlossene Ausbildung bzw. abgeschlossenes Studium als Erzieher/in, Sozialpädagoge/in oder vergleichbare Fachkraft und eventuelle Zusatzqualifikationen
- fundiertes Fachwissen sowie umfassende Kenntnis aller für den Kindergarten relevanten gesetzlichen Grundlagen
- Berufserfahrung in allen anfallenden Leitungstätigkeiten, ggf. auch in stellvertretender Funktion, einschließlich Personalführung und Personalbeurteilung
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Erfahrungen in der Integrationsarbeit
- wertschätzende und unterstützende Haltung gegenüber Kindern, Eltern und Mitarbeitenden
- allgemeine Kenntnisse im Umgang mit dem PC sowie mit Office-Standardsoftware

Schwerbehinderte oder Ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Ahnatal verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis **zum 31. Oktober 2018** an folgende Adresse richten:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Ahnatal,
Wilhelmsthaler Str. 3, 34292 Ahnatal.**

Gern können Sie sich auch per E- Mail an info@ahnatal.de bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF- Datei zu.

Für weitere Auskünfte steht der Fachbereich Zentrale Dienste-Personalservice unter der Tel.: 05609/628-111 oder 112 gerne zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalnachweise einzureichen. Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.