

# Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ahnatal ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

## **Verwaltungsfachangestellte/r**

neu zu besetzen.

Die Gemeinde Ahnatal ist eine interessante und beliebte, durch eine Vielzahl von Vereinen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen geprägte Wohngemeinde mit rund 8.000 Einwohnern im Landkreis Kassel.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine **befristete Elternzeitvertretung bis vorerst zum 31.10.2019** mit einer Wochenarbeitszeit von **38,50 Stunden**.

Der Einsatz erfolgt im Fachbereich Bauen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Vergütung entspricht Entgeltgruppe 6 TVöD.

### **Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:**

- Sämtlicher üblicherweise im Fachbereich Bauen zu erledigender Telefon- und Schriftverkehr; Terminvereinbarungen
- Bewirtschaftung der Budgetmittel
- Vorbereitung und Organisation von Fachausschusssitzungen und anderen regelmäßig stattfindenden Informationsveranstaltungen
- Verwaltung aller gestellten Bauanträge und Bauanfragen
- Abrechnung von Dienstleistungen der Verwaltung und des Bauhofes an Externe
- Abrechnung von Schadensfällen an gemeindlichem Eigentum
- Archivierung
- Zuarbeit für die Bauhofleitung
- Koordination und Verwaltung des Projektes „Für ein buntes Ahnatal“

### **Anforderungen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC sowie mit Office-Standardsoftware
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltswesen
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit, sowie selbstständige Arbeitsweise

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Ahnatal verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 05. Oktober 2018** an folgende Adresse richten:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Ahnatal,  
Wilhelmsthaler Str. 3, 34292 Ahnatal.**

Gern können Sie sich auch per E- Mail an [info@ahnatal.de](mailto:info@ahnatal.de) bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF- Datei zu.

Für weitere Auskünfte steht der Fachbereich Zentrale Dienste- Personalservice unter der Tel.: 05609/628-112 gerne zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalnachweise einzureichen. Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.