

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ahnatal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT- Administrator/-in

neu zu besetzen.

Die Gemeinde Ahnatal ist eine interessante und beliebte, durch eine Vielzahl von Vereinen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen geprägte Wohngemeinde mit rund 8.000 Einwohnern im Landkreis Kassel.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine **unbefristete** Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen Wochenarbeitszeit von derzeit 29,25 Stunden. Das Arbeitsverhältnis, sowie die Eingruppierung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in aktuellen Windows- Betriebssystemen, sowohl auf Client- als auch auf Serverebene
- Kenntnisse in MS- Terminal- Diensten
- Kenntnisse in der Virtualisierung unter VMWare bzw. MS HyperV
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit, sowie selbstständige Arbeitsweise

Aufgabenbereich:

- Installation und Wartung von Microsoft- Clients und Servern
- Betreuung von Netzwerk- und Sicherheitskomponenten
- First- und second- Level- Support
- Dokumentation
- Installation und Wartung von Fach- Software

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Ahnatal verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an folgende Adresse richten:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Ahnatal,
Wilhelmsthaler Str. 3, 34292 Ahnatal.**

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie (keine Mappen), da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet und nicht zurückgesendet werden.

Gern können Sie sich auch per E- Mail an info@ahnatal.de bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF- Datei zu.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Fachbereich Zentrale Dienste-Personalservice unter der Tel.: 05609/628-112 gerne zur Verfügung.