

# Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ahnatal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **technische/r Sachbearbeiter/in im Bereich Hochbau (Elternzeitvertretung)**

neu zu besetzen.

Die Gemeinde Ahnatal ist eine interessante und beliebte, durch eine Vielzahl von Vereinen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen geprägte Wohngemeinde mit rund 8.000 Einwohnern im Landkreis Kassel.

Zum **Tätigkeitsbereich** gehören u.a. folgende Aufgaben:

- Technische Betreuung und Bauüberwachung sämtlicher gemeindlicher Hochbaumaßnahmen
- Durchführung des Ausschreibungs- und Vergabewesens im Bereich des Fachbereichs Bauen nach VOB, VOL und VOF
- Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen
- Abschluss und Abrechnung von Verträgen nach HOAI
- Bewirtschaftung und Budgetkontrolle der verfügbaren Haushaltsmittel sowie Haushaltsmittelanforderungen für zukünftige Maßnahmen

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Techniker der Fachrichtung Bautechnik, abgeschlossenes Studium als Bauingenieur/in oder vergleichbare Ausbildung/ Abschluss
- Kenntnisse in den Bereichen Hochbau, sowie im Baurecht (HBO, BauGB, usw.)
- sicherer Umgang mit den einschlägigen Microsoft-Anwendungen und branchenspezifischen EDV-Produkten
- Erfahrungen im Ausschreibungs- und Vergaberecht sind wünschenswert
- Flexibilität sowie Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, sowie Eigeninitiative, Durchsetzungsfähigkeit und sicheres Auftreten
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten im Team

Bei den zu besetzenden Stellen handelt es sich um eine **befristete Vollzeitbeschäftigung als Elternzeitvertretung**. Das Arbeitsverhältnis sowie die Eingruppierung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 09.05.2018** an folgende Adresse richten:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Ahnatal  
Wilhelmsthaler Str. 3, 34292 Ahnatal**

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch gern per E-Mail an uns übersenden ([stefanie.iavarone@ahnatal.de](mailto:stefanie.iavarone@ahnatal.de))

Für weitere Auskünfte steht der Fachbereich Zentrale Dienste- Personalservice, Tel.: 05609/ 628- 112, gerne zur Verfügung.